

DERNEK İÇ DENETİM RAPORU

I. GİRİŞ

Denetlenen Derneğin;

- 1.01. Adı : ULUSLARARASI AF ÖRGÜTÜ
1.02. Yerleşim Yeri Adresi : Hacımimi Mah. Kemeraltı Cad. Adahan No:31 Kat:2
34425 Karaköy-Beyoğlu İstanbul
1.03. Kütük Numarası : GB 34-001-008
1.04. Bir Önceki Denetim Tarihi : 20.09.2016
1.05. Denetimin Başlama-Bitiş Tarihi : 03.05.2017-05.05.2017
1.06. Denetimin Kapsadığı Dönem : 01.01.2016-31.12.2016
1.07. Denetimi Yapan Kurul : Denetleme Kurulu

II. DENETİMDE İNCELENEN HUSUSLAR

2.01. Dernek Üyelik İşlemleri	Evet / Hayır	Açıklama
a) Üyelik başvuruları yazılı olarak yapılmış mı?	Evet	
b) Bu başvurular yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde karara bağlanmış mı?	Evet	
c) Sonuç başvuru sahibine yazılı olarak bildirilmiş mi?	Evet	e-posta yolu ile
2.02. Genel Kurul Toplantıları	Evet / Hayır	Açıklama
a) Dernek olağan genel kurul toplantısını yönetim kurulunun çağrısı üzerine ve tüzüğünde belirtilen zamanda yapmış mı?	Evet	
b) Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin tamamına hazırun listesinde yer verilmiş mi?	Evet	
c) Genel kurulun olağan veya olağanüstü toplantıya çağırılması, toplantı yeri, toplantı yeter sayısı, toplantı usulü ve toplantılarda karar alınması ve toplantıların yapılması ile ilgili diğer konularda, Türk Medeni Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ve dernek tüzüğünde bulunan hükümlere uyulmuş mu?	Evet	
ç) Üst Kuruluşlara üye ise, bu kuruluşlarda temsil edilmek üzere genel kurulca temsilci üyeler seçilmiş mi?	Hayır	Türkiye'de üst kuruluşlara üye değil
d) Şubeler olağan genel kurul toplantılarını, tüzüğünde aksine bir hüküm belirtilmemişse, merkez olağan genel kurulu toplantısından en az iki ay önce tamamlamış mı?	Hayır	Uluslararası Kuruluşun TR şubesi; statüsü farklı
e) Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve Dernekler Yönetmeliğinin ekinde bulunan "Genel Kurul Sonuç	Evet	

Bildirimi" ve ekleri mülki idare amirliğine, şubeler tarafından ayrıca genel merkezlerine bildirilmiş mi?		
---	--	--

2.03. Dernek Faaliyetleri	Evet / Hayır	Açıklama
a) Tüzüğünde gösterilen amaç ve bu amacı gerçekleştirmek üzere sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları dışında faaliyette bulunmuş mu?	Hayır	
b) Anayasa ve kanunlarla açıkça yasaklanan amaçları veya konusu suç teşkil eden fiilleri gerçekleştirmek amacıyla faaliyette bulunmuş mu?	Hayır	
c) Askerliğe, milli savunma ve genel kolluk hizmetlerine hazırlayıcı öğretim ve eğitim faaliyetlerinde bulunmuş mu? Ve bu amaçları gerçekleştirmek üzere kamp veya eğitim yerleri açılmış mı? Dernek üyeleri için özel kıyafet veya üniforma kullanmış mı?	Hayır	

2.04. Yurt Dışından Yardım Alma	Evet / Hayır	Açıklama
a) Dernek yurtdışından aynı veya nakdi yardım almış mı?	Evet	
b) Nakdi yardımlar bankalar aracılığıyla alınmış mı?	Evet	
c) Derneğin yurtdışından aldığı aynı veya nakdi yardımlar, Dernekler Yönetmeliğinin ekinde bulunan "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" ile mülki idare amirliğine önceden bildirilmiş mi?	Evet	
ç) Söz konusu yardımlar amacına uygun kullanılmış mı? (varsa, yurt dışındaki kişi, kurum veya kuruluşlarla yapılan protokol, sözleşme ve benzerlerinde öngörülen şartlara uygun olarak kullanılmış mı?)	Evet	Merkez ve diğer şubelerden gelen hibeler dernekler il müdürlüğü yazısı gereğince bildirilmemekte; sadece kurum dışı yurtdışı gelirleri bildirilmektedir.

2.05. Derneğin Defterleri ve Kayıt Yöntemleri

a) İşletme hesabı esasında defter tutulması halinde,	Evet / Hayır	Açıklama
1) Karar defterine yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasına göre yazılmış mı? Karar yeter sayısına uyularak alınan kararlar toplantıya katılan üyelerce imzalanmış mı?		
2) Üye kayıt defterine üyelerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri işlenmiş mi?		
3) Evrak kayıt defterine gelen ve giden evraklar tarih ve sıra numarası ile kaydedilmiş mi? Gelen evrakın asılları, giden evrakın suretleri ve elektronik posta yoluyla gelen veya giden evrakın çıktısı alınmak suretiyle dosyada saklanmış mı?		
4) Demirbaş defterine, derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler kaydedilmiş mi? Ve kullanım süreleri dolanlar kayıttan düşürülmüş mü?		
5) İşletme hesabı defterine dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak işlenmiş mi?		
6) Dernek tarafından bastırılan alındı belgeleri Alındı		

Belgesi Kayıt Defterine işlenmiş mi?		
--------------------------------------	--	--

b) Bilanço esasında defter tutulması halinde,	Evet / Hayır	Açıklama
1) Karar defterine yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasına göre yazılmış mı? Karar yeter sayısına uyularak alınan kararlar toplantıya katılan üyelerce imzalanmış mı?	Evet	
2) Üye kayıt defterine üyelerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri işlenmiş mi?	Evet	
3) Evrak kayıt defterine gelen ve giden evraklar tarih ve sıra numarası ile kaydedilmiş mi? Gelen evrakın asılları, giden evrakın suretleri ve elektronik posta yoluyla gelen veya giden evrakın çıktısı alınmak suretiyle dosyada saklanmış mı?	Evet	
4) Dernek tarafından bastırılan alındı belgeleri Alındı Belgesi Kayıt Defterine işlenmiş mi?	Evet	
5) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılmış mı?	Evet	

c) İşletme veya bilanço esasında defter tutanlar;	Evet / Hayır	Açıklama
1) Yukarıda belirtilen ve tutulması zorunlu olan defterler notere veya dernekler birimlerine onaylatılmış mı?	Evet	
2) Tutulması zorunlu olan defter, belge ve bunlarla ilgili dosyalar düzenli olarak tutulmuş ve muhafaza edilmiş mi?	Evet	
3) Defter ve belgelerin okunamayacak hale gelmesi veya kaybolması halinde, öğrenme tarihinden itibaren on beş gün içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin yetkili mahkemesine başvurularak zayi belgesi alınmış mı?	Hayır	Böyle bir durum hiç olmamış; tüm defter ve belgeler dernek ofisinde saklanmaktadır.

2.06. Derneğin Giderleri	Evet / Hayır	Açıklama
a) Dernek harcamaları derneğin amacına uygun olarak, dernek tüzüğü ve yönetim kurulu kararlarına istinaden yapılmış mı?	Evet	
b) Harcama belgeleri Denekler Yönetmeliğinde öngörülen fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu, gider pusulası ve gider makbuzu ile yapılmış mı?	Evet	
c) Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılan bedelsiz mal ve hizmet teslimleri için Ayni Yardım Teslim Belgesi; kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılan bedelsiz mal ve hizmet teslimleri için ise Ayni Bağış Alındı Belgesi düzenlenmiş mi?	Hayır	Ayni yardım alınmamış veya verilmemiştir.
ç) Dernek tarafından kullanılan alındı, harcama ve diğer belgeler; özel kanunlarında belirtilen süreler saklı kalmak üzere, düzenli olarak beş yıl süreyle saklanmış mı?	Evet	
d) Derneğin tuttuğu defter esasına göre, yıl sonlarında (31 Aralık) işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu düzenlenmiş mi?	Evet	

e) Derneğin gelir ve gider kayıtlarına ve bunlara ilişkin belgelere göre; dönem içindeki gelir ve giderler, önceki dönemden devir, banka, kasa, varsa borç ve alacak ve benzeri ile ilgili hesaplar arasında mutabakat var mı?	Evet	
--	------	--

2.07. Alındı Belgeleri	Evet / Hayır	Açıklama
a) Dernek tarafından bastırılan "Alındı Belgesi" ciltleri usulüne uygun olarak bastırılmış mı?	Evet	
b) Matbaadan teslim alınma sırasında, Alındı belgeleri, cilt seri ve sıra numarası ile başka herhangi bir yerde hatası bulunup bulunmadığı sayman üye tarafından kontrol edilerek bir tutanakla teslim alınmış mı?	Evet	
c) Alındı belgeleri eski ve yeni saymanlar arasında bir tutanak ile devir teslim yapılmış mı?	Evet	
ç) Dernek gelirleri, alındı belgesi veya bankalar aracılığıyla toplanmış mı? Ve bu belgeler ilgili defterlere kaydedilmiş mi?	Evet	
d) Dernek adına gelir tahsil etmeye yetkili olan kişiler, tahsil ettikleri paraları otuz gün içinde veya tahsilatı 2005 yılı için 1000.- YTL'yi geçenler, (Bu tutar her yıl Maliye Bakanlığınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranına göre belirlenir.) bu süreyi beklemezsizin tahsil ettikleri parayı en geç iki iş günü içinde dernek saymanına teslim etmiş veya derneğin banka hesabına yatırmış mı?	Evet	Büyük çoğunluğu bankalar aracılığı ile alınmıştır.
e) Dernek adına gelir tahsil eden kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilerek, bu kişiler adına dernek yönetim kurulu başkanı tarafından onaylanan yetki belgesi düzenlenmiş mi?	Evet	
f) Dernek tarafından düzenlenen yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimine verilmiş mi?	Evet	DERBİS üzerinden verilmektedir.
g) Yetki Belgesi düzenlenen kişi veya kişilerin görevinden ayrılması, ölümü, görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgeleri yönetim kuruluna bir hafta içerisinde teslim edilmiş mi?	Hayır	Görevden ayrılma veya ölüm veya görevine son verilmesi durumu yaşanmamıştır.
ğ) Alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile yetki verilen kişilerce mi düzenlenmiştir?		

2.08. Dernek Lokali	Evet / Hayır	Açıklama
a) Derneğin lokali var mı?	Hayır	

2.09. Derneğin Diğer Tesisleri	Evet / Hayır	Açıklama
a) Derneğin lokal dışında başka bir tesisi var mı?	Hayır	

b) Varsa, bu tesislerin açılmasına ilişkin gerekli izinler alınmış mı? Alınan izin belgelerinin bir sureti dernekler birimine verilmiş mi?		
--	--	--

2.10. Derneğin Sandığı	Evet / Hayır	Açıklama
a) Derneğin sandığı var mı?	Hayır	
b) Dernek sandığı Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliğine uygun olarak kurulmuş mu?		
c) Dernek üyesi olmayan kişiler sandık üyesi olarak kabul edilmiş mi?		
ç) Sandık organları oluşturulmuş mu?		
d) Sandık genel kurulları zamanında yapılmış mı?		
e) Sandığa ait defterler tutulmuş mu?		
f) Dernekler Yönetmeliğinin ONBİRİNCİ BÖLÜMÜ'nde belirlenen diğer esas ve usullere uyulmuş mu?		

2.11. Beyanname	Evet / Hayır	Açıklama
a) Derneğin yönetim kurulu başkanı tarafından her takvim yılının ilk dört ayı içinde bir önceki yıla ait Dernekler Yönetmeliği ekinde bulunan EK-21 Dernek Beyannamesi mülki idare amirliğine, şube yönetim kurulu başkanı tarafından ise ayrıca genel merkezlerine verilmiş mi?	Evet	DERBİS üzerinden verilmektedir. Ayrıca elden de verilmektedir.
b) Beyannameler gerçeği yansıtmakta mıdır? Dernek kayıtlarıyla karşılaştırıldığında herhangi bir tutarsızlık bulunmakta mıdır?	Evet Hayır	Gerçeği yansıtmakta ve herhangi bir tutarsızlık bulunmamaktadır.

2.12. Ortak Projeler	Evet / Hayır	Açıklama
a) Derneğin kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte yürüttüğü bir proje var mı?	Hayır	
b) Yapılacak protokol gereği oluşturulan Proje Yönetim Grubu tarafından, Protokol ve Proje , Dernekler Yönetmeliği ekinde bulunan EK- 23 formu ile protokol tarihini izleyen bir ay içinde valiliğe bildirilmiş mi?		
c) Proje çerçevesinde yapılacak harcamalar için ortak bir hesap açılmış mı? Ve harcamalar bu hesaptan yapılmış mı?		
ç) Dernekler Yönetmeliğinin 91 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirlenen diğer esas ve usullere uyulmuş mu?		

2.13. Platformlar	Evet / Hayır	Açıklama
a) Dernek herhangi bir platforma üye mi?	Evet	İnsan Hakları Ortak Platformu, Çocuklara Yönelik Ticari Cinsel Sömürüyle Mücadele Ağı.
b) Üye olduğu platformda derneği temsil edecek kişi veya kişiler için yetkili organın kararı var mı?	Evet	

c) Oluşturulan platformun faaliyete geçebilmesi için temsilciler tarafından mutabakat tutanağı düzenlenmiş mi?	Evet	İnsan Hakları Ortak Platformu, Çocuklara Yönelik Ticari Cinsel Sömürüyle Mücadele Ağının mutabakatları vardır.
ç) Düzenlenen mutabakat tutanağında platformun oluşturulma amacı, çalışmaların yürütüleceği yerleşim yeri, yönetim grubu üyeleri ile koordinatörün isimleri belirtilmiş mi?	Evet	

2.14. Derneğin Taşınmaz Malları	Evet / Hayır	Açıklama
a) Derneğin taşınmaz malı var mı?	Hayır	
b) Derneğin edindiği taşınmazlar, tapuya tescilinden itibaren otuzgün içinde Dernekler Yönetmeliğinin ekinde bulunan EK- 26 formu ile mülki idare amirliğine bildirilmiş mi?		
c) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda genel kurul yönetim kuruluna yetki vermiş mi?		
ç) Derneğin taşınmaz malları dernek yararı doğrultusunda kullanılıyor mu?		
d) Dernek taşınmaz mallarının kullanımı(Kira, tahsis vb.) hususunda yönetim kurulu kararı var mı? Bu kararlara uygun işlem yapılmış mı?		

2.15. Yayınlar	Evet / Hayır	Açıklama
a) Derneğin süreli veya süresiz yayını var mı?	Evet	Bülten, yıllık rapor, vs.
b) Basılmış eserde zorunlu bilgilere (basıldığı yer ve tarih, basımcının ve varsa yayımcının adları, varsa ticari unvanları ve işyeri adresleri, ayrıca süreli yayında yönetim yeri, sahibinin, varsa temsilcisinin, sorumlu müdürün adları ve yayının türü) yer verilmiş mi?	Evet	
c) Süreli yayınlarda sorumlu müdür atanmış mı?	Evet	
ç) Süreli yayınların çıkarılabilmesi için, kaydedilmek üzere, yönetim yerinin bulunduğu yer Cumhuriyet Başsavcılığına beyanname verilmiş mi? Beyanname ve eklerinin teslim edildiğini gösteren bir alındı belgesi alınmış mı?	Evet	

2.16. Derneğin Ticari Faaliyetleri	Evet / Hayır	Açıklama
a) Derneğin ticari faaliyeti var mı? Bu faaliyetle ilgili Kurumlar Vergisi Kanunu hükümleri gereğince kurumlar vergisi mükellefiyeti tesis ettirilmiş mi?	Evet	İktisadi İşletmesi var.
b) Derneğin ücretli olarak çalıştırdığı personeline ait prim ve vergiler ilgili kurumlara yatırılmış mı?	Evet	
c) Varsa, dernek iktisadi işletmesinin iş ve işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülüyor mu?	Evet	

2.17. Diğer Konular	Evet / Hayır	Açıklama
a) Dernek hakkında herhangi bir adli veya idari işlem yapılmış mı?	Hayır	
b) Dernek, Dernekler Kanununun 28 inci maddesinde belirtilen kelimeler dernek adında kullanılıyor mu?	Hayır	
c) Dernekler Kanununun 28 inci maddesinde belirtilen kelimeler dernek adında kullanılıyor ise gerekli izin alınmış mı?	Hayır	Belirtilen kelimeler yok.
ç) Dernek, Dernekler Kanununun 29 uncu maddesinde yasaklanan ad, işaret ve sembolleri kullanma yasağına uymuş mu?	Evet	
d) Dernek ikametgahı ile dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler süresi içinde mülki idare amirliğine bildirilmiş mi? Tüzükte yapılan değişiklikler şubelere bildirilmiş mi?	Evet	
e) Dernek organlarında meydana gelen değişiklikler süresi içinde mülki idare amirliğine bildirilmiş mi?	Evet	
f) Gençlik ve Spor Dernekleri, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğüne tutulan kütüğe kayıt ve tescil ettirilmiş mi?	----	
g) Kamu yararına çalışma niteliği bulunan derneklerin yönetici ve denetçileri mal bildiriminde bulunmuş mu?	----	
ğ) Derneğin temsilciliği var mı? Varsa, temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararı ile temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilmiş mi?	Yok	
h) Dernek tarafından halka açık olarak konser, tiyatro, şenlik veya sinevizyon vb. etkinlikler düzenlenmiş mi?	Hayır	
ı) Dernek tüzüğünde belirtilen borçlanma usulleri ile ilgili hükümlere uyulmuş mu?	Evet	
i) Dernek Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine ücret ödeniyor mu?	Hayır	
j) Dernek Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine ücret ödeniyorsa buna dair Genel Kurul kararı alınmış mı?	----	
k) Dernek, e-dernek kullanıcısı mı?	Evet	
l) Dernek tüzüğü ile varsa derneğin yetkili organı tarafından çıkarılan yönetmelik vb. alt düzenleyici işlemlerde yer alan diğer hükümlere uyulmuş mu?	Evet	

III. DERNEĞİN YARDIM TOPLAMA FAALİYETLERİNİN DENETLENMESİNDE İNCELENECEK KONULAR

3.01. Genel Bilgiler	Evet / Hayır	Açıklama
2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu kapsamında yardım toplama faaliyetinde bulunulmuş mu?	Hayır	

IV- MALİ BİLGİ

İşletme Defteri tutan (Basit Usul) Derneğin 01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasındaki hesap özeti:
(Defterler bilanço esasına göre tutulduğundan ektedir.)

V- ÖNCEKİ DENETİM

Önceki denetimde yapılan tenkit ve işlemler ile tavsiye olunan konular yerine getirilmiş midir? Getirilmemişse nedenleri nelerdir?	Getirilmiştir.
--	----------------

VI. ELEŞTİRİ VE TAVSİYE EDİLEN HUSUSLAR

6.01. Derneğin tüm idari ve mali işlemlerinin titizlikle yerine getirildiği görülmüş ve herhangi bir tavsiyeye gerek olmadığına karar verilmiştir.

VII. SONUÇ

7.01. YÖNETİM KURULUNCA YAPILMASI GEREKENLER

7.02. GENEL KURULCA YAPILMASI GEREKENLER

Semire NERGİZ

M. Selim TOPRAK

ULUSLARARASI AF ÖRGÜTÜ TÜRKİYE ŞUBESİ
2016

Uluslararası Af Örgütü Türkiye Şubesi / Uluslararası Af Örgütü Türkiye Şubesi İktisadi İşletmesi Konsolide Gelir/Gider Tablosu	2016 Gerçekleşen		2016 Bütçe		Fark		Para Birimi: Türk Lirası
	2016 Gerçekleşen	2016 Bütçe	Fark	Fark (%)			
GELİRLER							
Düzenli Alınan Gelirler (Kredi Kartı)	1.187.993	1.741.150	(553.157)	-31,8%			
Aidat Gelirleri	10.179	12.000	(1.821)				
Kurumsal Bağışlar	209.792	236.250	(26.458)	-11,2%			
Şirketler	173.297						
Diğer Kaynak Geliştirme Gelirleri	7.643	0	7.643				
Kaynak Geliştirme Gelirleri Toplamı	1.588.904	1.989.400	(400.496)	-20,1%			
Diğer Gelirler Toplamı (Banka Gelirleri, İHE Proje Gelirleri vb.)	117.314	286.410	(169.096)	0,0%			
UAÖ Dışı Toplam Gelir	1.706.218	2.275.810	(569.592)	-25,0%			
UAÖ İçi Toplam Gelir	2.051.239	2.246.401	118.998	-8,7%			
Toplam Gelir	3.757.457	4.522.211	(450.594)	-16,9%			
GİDERLER							
Kaynak Geliştirme Giderleri Toplamı	265.813	805.475	(539.662)	-67,0%			
Satılacak Malzeme Giderleri Toplamı	6.940	0	6.940				
İnsan Kaynakları Giderleri Toplamı	2.051.945	2.305.001	(253.056)	-11,0%			
Seyahat Giderleri Toplamı	393.199	395.100	(1.901)	-0,5%			
Medya ve İletişim Giderleri Toplamı	220.296	178.350	41.946	23,5%			
Basım-Yayın Giderleri Toplamı	60.064	160.150	(100.086)	-62,5%			
Profesyonel ve Danışmanlık Hizmetleri Toplamı	132.847	168.750	(35.903)	-21,3%			
Taşınmaz Giderleri Toplamı	219.931	269.760	(49.829)	-18,5%			
Ofis Giderleri Toplamı	46.987	101.200	(54.213)	-53,6%			
Sigorta Giderleri Toplamı	1.310	1.500	(190)	-26,6%			
Ekipman Giderleri Toplamı	5.774	35.114	(29.340)				
Ekipman Yıpranma ve Tükenme Giderleri Toplamı	20.839	0	20.839				
Finansal Giderler Toplamı	(101.918)	3.600	(105.518)	-2931,1%			
Diğer Giderler Toplamı	4.738	4.800	(62)	-1,3%			
UAÖ Dışı Toplam Gider	3.328.766	4.428.800	(1.100.035)	-24,8%			
UAÖ İçi Toplam Gider	48.598	75.643	(27.045)	-35,8%			
Toplam Gider	3.377.364	4.504.443	(1.127.080)	-25,0%			
Geliş-Gider Farkı	380.093	17.768	676.485	2039,2%			

ULUSLARARASI AF ÖRGÜTÜ TÜRKİYE ŞUBESİ
2016

Uluslararası Af Örgütü Türkiye Şubesi / Uluslararası Af Örgütü Türkiye Şubesi İktisadi İşletmesi 2016 Konsolide Raporu - Gelir/Gider Sınıflandırması		Para Birimi: Türk Lirası					
İNCOME	İnsan Hakları	Hedef 5: Kaynaklarımızı Hedefler	Stratejik Hedefler	Stratejik Hedefler	Temel Masraflar	UAÖ İçi Hareketler	TOPLAM
Düzenli Alınan Gelirler (Kredi Kartı)		1.588.904	1.588.904			0	1.588.904
Aidat Gelirleri						0	0
Şirketler		0	0			0	0
Diğer Kaynak Geliştirme Gelirleri		0	0			0	0
Kaynak Geliştirme Gelirleri Toplamı							
Diğer Gelirler Toplamı (Banka Gelirleri, İHE Proje Gelir		114.916	114.916		2.399	0	117.315
UAÖ Dışı Toplam Gelir	0	1.703.820	1.703.820		2.399	0	1.706.218
UAÖ İçi Toplam Gelir	0	0	0		0	2.051.239	2.051.239
Toplam Gelir	0	1.703.820	1.703.820		2.399	2.051.239	3.757.457
GİDERLER							
Kaynak Geliştirme Giderleri Toplamı		265.813	265.813			0	265.813
Satılacak Malzeme Giderleri Toplamı		6.940	6.940			0	6.940
İnsan Kaynakları Giderleri Toplamı	585.903	652.212	1.238.115	111.298	702.532	0	2.051.945
Seyahat Giderleri Toplamı	231.456	15.608	247.064	3.978	142.156	0	393.198
Medya ve İletişim Giderleri Toplamı	9.404	204.503	213.907		6.390	0	220.297
Basım-Yayın Giderleri Toplamı	45.644	8.702	54.346		5.718	0	60.064
Profesyonel ve Danışmanlık Hizmetleri T	58.057	28.936	86.993	3.613	42.242	0	132.848
Taahhüt Giderleri Toplamı	31.804	50.076	81.880		138.051	0	219.931
Ofis Giderleri Toplamı	6.795	12.978	19.773	1.037	26.178	0	46.988
Sigorta Giderleri Toplamı	0	0	0		1.310	0	1.310
Ekipman Giderleri Toplamı	2.136	3.638	5.774			0	5.774
Ekipman Yıpranma ve Tükenme Giderleri Toplamı		0	0		20.839	0	20.839
Finansal Giderler Toplamı		5.665	5.665		(107.584)	0	(101.919)
Diğer Giderler Toplamı		2.188	2.188		2.550	0	4.738
UAÖ Dışı Toplam Gider	971.199	1.257.260	2.228.459	119.925	980.381	0	3.328.765
UAÖ İçi Toplam Gider	0	418	418	0		48.180	48.598
Toplam Gider	971.199	1.257.678	2.228.877	119.925	980.381	48.180	3.377.364
Gelir-Gider Farkı	(971.199)	446.141	(525.057)	(119.925)	977.983	2.003.058	380.093

ULUSLARARASI AF ÖRGÜTÜ TÜRKİYE ŞUBESİ
2016

Uluslararası Af Örgütü Türkiye Şubesi / Uluslararası Af Örgütü Türkiye Şubesi İktisadi İşletmesi Konsolide Raporu ve 2016 Bütçesi- Gelir/Gider Tablosu		2016 Gerçekleşen		2017 Bütçe		Fark		Fark (%)		Para Birimi: Türk Lirası
GELİRLER										
Düzenli Alınan Gelirler (Kredi Kartı)		1.187.993	382.165	1.570.158						32,2%
Aidat Gelirleri		10.179	1.821	12.000						17,9%
Kurumsal Gelirler		209.792	91.558	301.350						43,6%
Şirketler		173.297	66.703	240.000						38,5%
Diğer Kaynak Geliştirme Gelirleri		7.643	(7.643)	0						-100,0%
Kaynak Geliştirme Gelirleri Toplamı		1.588.904	534.604	2.123.508						33,6%
Diğer Gelirler Toplamı		117.314	70.986	188.300						60,5%
UAÖ Dışı Toplam Gelir		1.706.218	605.590	2.311.808						35,5%
UAÖ İçi Toplam Gelir		2.051.239	448.169	2.499.408						21,8%
Toplam Gelir		3.757.457	1.053.759	4.811.216						28,0%
GİDERLER										
Kaynak Geliştirme Giderleri Toplamı		265.813	386.587	652.400						145,4%
Satılacak Malzeme Giderleri Toplamı		0	0	0						0,0%
İnsan Kaynakları Giderleri Toplamı		6.940	2.508.906	2.515.846						36151,4%
Seyahat Giderleri Toplamı		2.051.945	(1.684.845)	367.100						-82,1%
Medya ve İletişim Giderleri Toplamı		393.199	(14.839)	378.360						-3,8%
Basım-Yayın Giderleri Toplamı		220.296	(83.596)	136.700						-37,9%
Profesyonel ve Danışmanlık Hizmetleri Toplamı		60.064	99.574	159.638						165,8%
Taşınmaz Giderleri Toplamı		132.847	301.253	434.100						226,8%
Ofis Giderleri Toplamı		219.931	(127.781)	92.150						-58,1%
Sigorta Giderleri Toplamı		46.987	(45.487)	1.500						-96,8%
Ekipman Giderleri Toplamı		1.310	12.290	13.600						938,2%
Ekipman Yıpranma Giderleri Toplamı		5.774	(5.774)	0						-100,0%
Ekipman Tükenme Giderleri Toplamı		20.839	(20.839)	0						-100,0%
Finansal Giderler Toplamı		(101.918)	109.318	7.400						-107,3%
Diğer Giderler Toplamı		4.738	(1.738)	3.000						-36,7%
UAÖ Dışı Toplam Gider		3.328.765	1.433.029	4.761.794						43,0%
UAÖ İçi Toplam Gider		48.598	21.402	70.000						44,0%
Toplam Gider		3.377.364	1.454.431	4.831.794						43,1%
Gelir-Gider Farkı		380.093	(400.671)	(20.578)						-105,4%

ULUSLARARASI AF ÖRGÜTÜ TÜRKİYE ŞUBESİ
2016

Uluslararası Af Örgütü Türkiye Şubesi / Uluslararası Af Örgütü Türkiye
Şubesi İktisadi İşletmesi Konsolide Bilanço

	31.12.2016
605 -Kasa+Bankalar	1.063.060
630-Ticari ve diğer alacaklar (cari)	361.559
640 -Diğer stoklar(cari)	9.080
670 -Hareket içi alacaklar -cari	0
602 -Toplam Hazır Değerler	1.433.699
681 -Mali varlıklar (cari olmayan)	0
690- Ticari ve diğer alacaklar (cari olmayan)	144.722
730Nbv -Demirbaşlar	52.534
760Nbv -Maddi olmayan duran varlıklar	5.303
680 -Duran Varlıklar Toplamı	202.559
601 -Varlıklar Toplamı	1.636.258
810 -Ticari ve diğer borçlar toplamı (cari)	261.284
840-Diğer Borçlar (cari)	39.787
890 -Harekete olan borçlar -cari	0
801 -Ödenecek yükümlülükler toplamı - cari	301.071
970-Total intercompany payables -non-current	585.680
900 -Harekete olan borçlar -cari olmayan	585.680
800 -Ödenecek Yükümlülükler Toplamı	886.751
991 -Dönem Karı/Zararı	380.093
992.2 -Önceki yıllara ait düzeltme	(75.000)
993 -Belirlenmiş rezervler	444.414
990 -Toplam Rezerv	749.507
600 -Bilanço	0