

ULUSLARARASI AF ÖRGÜTÜ TÜRKİYE ŞUBESİ
DAVA GÖZLEM PROGRAMI SORUMLUSU
AYRINTILI GÖREV TANIMI

1.1 Dava Gözlem Programı Sorumlusu, Kampanyalar ve Savunuculuk Bölüm Direktörüne bağlı olarak çalışır ve rapor verir.

1.2 Uluslararası Af Örgütü Türkiye Şubesi tarafından yürütülen Dava Gözlem Programı'nın tüm süreçlerini yürütmekten, programın vakalarının bilinirliğini ve süreçlerini takip etmekten ve çıktılarını kampanya departmanı ile paylaşmaktan sorumludur.

1.3 Bölüm Direktörü'nü ve Uluslararası Sekretarya (IS) Türkiye Masasını bilgilendirerek izlenecek davalar ve üzerinde çalışılacak vakaların seçimini yapar.

1.4 Dava gözlem programı kapsamındaki tüm vakaların hukuki ve diğer takibini yapar.

1.5 Vakalarla ilgili tüm belgeleri arşivler ve bunları IS'le paylaşır.

1.6 Vakaların takvimlendirilmesi, listelendirilmesi, ilgili tarafların hukuki temsilcileri ve yakınlarıyla görüşmeler, verilerin toplanması ve bunların IS, ilgili diğer şubeler ve Dava Gözlem network'ü ile paylaşılması sorumluluğunu yürütür.

1.7 Dava Gözlem Programı'nın web sitesinin güncellenmesi, kurgulanması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlar.

1.8 Programın tüm dokümanlarının, web sitesinde iki dilli olarak bulunmasını sağlar. (Türkçe-İngilizce)

1.9 Program kapsamında gerekli olan tüm çevirileri yapar.

1.10 Program dahilinde tüm ilgili şubeler ve kişilerle yazışmaları yapar, tüm bağlantıyı sağlar.

1.11 Davalara yabancı/yurtiçinden gözlemcilere eşlik eder ya da bizzat katılır, raporlandırma yapar, blog yazar, yazılmasını sağlar ve Kampanya Departmanı ile işbirliği içinde çıktıların kullanılmasını sağlar.

1.12 Basın sorumlusu ve Sosyal Medya ve İçerik Sorumlusu ile birlikte çalışır, vakalara dair görselleri oluşturur, sosyal medya planlamasını yapar ve sosyal medyanın/basının aktif kullanılmasını sağlar.