

DERNEK İÇ DENETİM RAPORU

I- GİRİŞ

Denetlenen Derneğin;

- 1.01. Adı : Uluslararası Af Örgütü Türkiye Şubesi
1.02. Yerleşim Yeri Adresi : Hacımimi Mah. Kemeraltı Cad. Ada Han No:31 Kat:2 34425
Karaköy-Beyoğlu İstanbul
1.03. Kütük Numarası : GB 34-001-008
1.04. Bir Önceki Denetim Tarihi : 24/09/2021 – 07/10/2021
1.05. Denetimin Başlama-Bitiş Tarihi : 07/04/2022 – 07/04/2022
1.06. Denetimin Kapsadığı Dönem : 01/07/2021 – 31/12/2021
1.07. Denetimi Yapan Kurul : Denetim Kurulu

II- DENETİMDE İNCELENEN HUSUSLAR

2.01. Dernek Üyelik İşlemleri

	Evet / Hayır	Açıklama
a) Üyelik başvuruları yazılı olarak yapılmış mıdır? (4721 sayılı Türk Medeni Kanunu Madde 64)	Evet	
b) Bu başvurular yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde karara bağlanmış mıdır? (T.M.K. Madde 64)	Hayır	Denetleme dönemi içerisinde; Derneğe üye olmak isteyen kişilerin yazılı olarak yaptıkları başvurularının en çok 30 gün içinde Yönetim Kurulunca karara bağlanması şartına kısmen uyulduğu görülmüştür.
c) Sonuç başvuru sahibine yazılı olarak bildirilmiş midir? (T.M.K. Madde 64)	Evet	
ç) Üyeliğe kabul edilenler ile üyeliği sona erenlerin adı, soyadı, doğum tarihi ve kimlik numarası üyeliğe kabul edilme veya sona erme tarihinden kırk beş gün içinde dernek merkezinin bulunduğu sivil toplumla ilişkiler birimine bildirilmiş midir? (5253 sayılı Dernekler Kanunu Madde 23)	Evet	

2.02. Genel Kurul Toplantıları

	Evet / Hayır	Açıklama
a) Dernek olağan genel kurul toplantısını, yönetim kurulu tarafından alınacak karara istinaden, yönetim kurulunun çağrısı üzerine ve tüzüğünde belirtilen zamanda yapmış mıdır? (T.M.K. Madde 74)	---	İşbu denetleme dönemi içerisinde olağan ve/veya olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmadığı görülmüştür.
b) Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini (hazırın listesi) düzenlemiş midir? (Der. Yön. Madde 14)	---	
c) Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin tamamına hazırın listesinde yer verilmiş midir? (Dernekler Yönetmeliği Madde 15)	---	
ç) Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, tüzüğünde belirtilen çağrı usulüne uygun şekilde (Toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek	---	

A. Menekşe E. G.

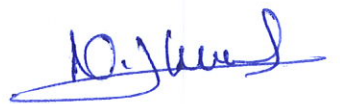
İ. J. J. J.

veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle) toplantıya çağırılmış mıdır? (Der. Yön. Madde 14)		
d) Genel kurul toplantı çağrısında, çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamamışsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilmiş midir? (Der. Yön. Madde 14)	---	
e) Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulmuş mudur? (Der. Yön. Madde 14)	---	
f) Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilmiş midir? (Der. Yön. Madde 14)	---	
g) Toplantıda toplantı yeter sayısı sağlanmış mıdır? (T.M.K. Madde 72-Der. Yön. Madde 14)	---	
ğ) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulmuş mudur? (Der. Yön. Madde 15)	---	
h) Toplantıda karar yeter sayısı sağlanmış mıdır? (T.M.K. Madde 81)	---	
ı) Dernek üst Kuruluşlara üye ise, bu kuruluşlarda temsil edilmek üzere genel kurulca temsilci üyeler seçilmiş midir? (T.M.K. Madde 98)	---	
i) Şubeler olağan genel kurul toplantılarını, tüzüğünde belirtildiği şekilde ve ilgili mevzuata uygun olarak, merkez olağan genel kurul toplantısından en az iki ay önce tamamlamış mıdır? (D.K. Madde 7)	---	
j) Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve Dernekler Yönetmeliğinin ekinde bulunan "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" mülki idare amirliğine, şubeler tarafından ayrıca genel merkezlerine bildirilmiş midir? (Der. Yön. Madde 16-17)	Evet	Bir önceki denetim dönemine denk gelen 26/06/2021 tarihli 10. Olağan Genel Kurul Toplantısı Sonuç Bildiriminin, işbu denetim döneminde otuz günlük bildirim süresi içerisinde mülki idare amirliğine bildirildiği görülmüştür.
k) Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine verilmiş midir? (Der. Yön. Madde 17)	---	Bir önceki denetim dönemine denk gelen 26/06/2021 tarihli 10. Olağan Genel Kurul Toplantısında herhangi bir Tüzük değişikliği yapılmadığı görülmüştür.
l) Genel kurulun olağan veya olağanüstü toplantıya çağırılması ile ilgili diğer konularda, Türk Medeni Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ve dernek tüzüğünde bulunan diğer hükümlere uyulmuş mudur?	---	

2.03. Dernek Faaliyetleri

	Evet / Hayır	Açıklama
a)Tüzüğünde gösterilen amaç ve bu amacı gerçekleştirmek üzere sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları dışında faaliyette bulunmuş mudur? (Der. Kan. Madde 30/a)	Hayır	





b) Anayasa ve kanunlarla açıkça yasaklanan amaçları veya konusu suç teşkil eden fiilleri gerçekleştirmek amacıyla faaliyette bulunmuş mudur?(Der. Kan. Madde 30/b)	Hayır	
c) Askerliğe, millî savunma ve genel kolluk hizmetlerine hazırlayıcı öğretim ve eğitim faaliyetlerinde bulunulmuş mudur? Söz konusu faaliyetleri gerçekleştirmek üzere kamp veya eğitim yerleri açılmış mıdır? Dernek üyeleri için özel kıyafet veya üniforma kullanmış mıdır? (Der. Kan. Madde 30/c)	Hayır	

2.04. Yurt Dışından Yardım Alma ve Uluslararası Faaliyet

	Evet / Hayır	Açıklama
a) Dernek yurtdışından aynı veya nakdi yardım almış mıdır? (D.K. Madde 21 ve Der. Yön. Madde 18,19)	Evet	
b) Nakdi yardımlar bankalar aracılığıyla alınmış mıdır? (D.K. Madde 21 ve Der. Yön. Madde 18,19)	Evet	
c) Derneğin yurtdışından aldığı aynı veya nakdi yardımlar, Dernekler Yönetmeliğinin ekinde bulunan "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" ile mülki idare amirliğine önceden bildirilmiş midir? (D.K. Madde 21 ve Der. Yön. Madde 18,19)	Evet	
ç) Söz konusu yardımlar amacına uygun kullanılmış mıdır?	Evet	
d) Yurt dışına yapılan nakdi yardımlar ilgili mevzuata göre bankalar aracılığı ile yapılmış mıdır veya nakit beyan formu ile Gümrük İdaresine beyan edilmiş midir? (1567 sayılı Kanun, Türk Parası Kıymetini Koruma Hakkında 32 sayılı Karar ve ilgili mevzuat)	---	Denetleme dönemi içerisinde yurtdışına herhangi bir nakdi yardım yapılmadığı görülmüştür.

2.05. Derneğin Defterleri ve Kayıt Esasları

a) İşletme hesabı esasında defter tutulması halinde;

	Evet / Hayır	Açıklama
1) Karar defterine yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasına göre yazılmış mıdır? Karar yeter sayısına uyularak alınan kararlar toplantıya katılan üyelerce imzalanmış mıdır? (Der. Yön. Madde 32)	---	
2) Üye kayıt defterine üyelerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri işlenmiş midir? (Der. Yön. Madde 32)	---	
3) Evrak kayıt defterine gelen ve giden evraklar tarih ve sıra numarası ile kaydedilmiş midir? Gelen evrakın asılları, giden evrakın suretleri ve elektronik posta yoluyla gelen veya giden evrakın çıktısı alınmak suretiyle dosyada saklanmış mıdır?(Der. Yön. Madde 32)	---	
4) İşletme hesabı defterine dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak işlenmiş midir? (Der. Yön. Madde 32)	---	

b) Bilanço esasında defter tutulması halinde;

	Evet / Hayır	Açıklama
1) Karar defterine yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasına göre yazılmış mıdır? Karar yeter sayısına uyularak alınan kararlar toplantıya katılan üyelerce imzalanmış mıdır? (Der. Yön. Madde 32)	Evet	
2) Üye kayıt defterine üyelerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri işlenmiş midir? (Der. Yön. Madde 32)	Evet	

A. M. M. M.

B. M.

K. M. M.

3) Evrak kayıt defterine gelen ve giden evraklar tarih ve sıra numarası ile kaydedilmiş midir? Gelen evrakın asılları, giden evrakın suretleri ve elektronik posta yoluyla gelen veya giden evrakın çıktısı alınmak suretiyle dosyada saklanmış mıdır? (Der. Yön. Madde 32)	Evet	
4) Yevmiye Defteri ve Büyük Defterin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılmış mıdır? (Der. Yön. Madde 32)	Evet	

c) İşletme veya bilanço esasında defter tutanlar;

	Evet / Hayır	Açıklama
1) Yukarıda belirtilen ve tutulması zorunlu olan defterler, kullanmaya başlamadan önce, notere veya İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne onaylatılmış mıdır? (Der. Kan. Madde 11 ve Der. Yön. Madde 36)	Evet	
2) Tutulması zorunlu olan defter, belge ve bunlarla ilgili dosyalar düzenli olarak tutulmuş ve muhafaza edilmiş midir? (Der. Kan. Madde 11- ve Der. Yön. Madde 31 ila 41),	Evet	
3) Defter ve belgelerin okunamayacak hale gelmesi veya kaybolması halinde, öğrenme tarihinden itibaren on beş gün içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin yetkili mahkemesine başvurularak zayi belgesi alınmış mıdır? (Der. Kan. Madde 32/k)	---	

2.06. Derneğin Giderleri

	Evet / Hayır	Açıklama
a) Dernek harcamaları derneğin amacına uygun olarak, dernek tüzüğü ve yönetim kurulu kararlarına istinaden yapılmış mıdır?	Evet	
b) Harcama belgeleri Dernekler Yönetmeliğinde öngörülen fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu, gider pusulası ve gider makbuzu ile yapılmış mıdır? (Der. Kan. Madde 11 ve Der. Madde 38)	Evet	
c) Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılan bedelsiz mal ve hizmet teslimleri için Ayni Yardım Teslim Belgesi; kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılan bedelsiz mal ve hizmet teslimleri için ise Ayni Bağış Alındı Belgesi düzenlenmiş midir? (Der. Kan. Madde 11 ve Der. Madde 38)	---	Denetleme dönemi içerisinde herhangi kişi, kurum veya kuruluştan ayni yardım alınmamış olduğu görülmüştür.
ç) Dernek tarafından kullanılan alındı, harcama belgeleri; özel kanunlarında belirtilen süreler saklı kalmak üzere, düzenli olarak beş yıl süreyle saklanmış mıdır? (Der. Kan. Madde 11 ve Der. Madde 39)	Evet	
d) İşletme Hesabına göre defter tutan dernekler yıl sonlarında (31 Aralık) işletme hesabı tablosu düzenlemiş ve bu tabloyu ve İşletme Hesabı Defterine yazmış mıdır? (Der. Kan. Madde 11 ve Der. Yön. Madde 40)	---	
e) Bilanço esasına göre defter tutan dernekler yıl sonlarında (31 Aralık) Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarını dikkate alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlemiş midir? (Der. Kan. Madde 11 ve Der. Yön. Madde 41)	Evet	
f) Derneğin gelir ve gider kayıtlarına ve bunlara ilişkin belgelere göre; dönem içindeki gelir ve giderler, önceki dönemden devir, banka, kasa, varsa borç ve alacak ve benzeri ile ilgili hesaplar arasında mutabakat var mıdır?	Evet	

A. Menek *Eg.*

10.11.2021

2.07. Alındı Belgeleri

	Evet / Hayır	Açıklama
a) Dernek tarafından bastırılan "Alındı Belgesi" ciltleri usulüne uygun olarak bastırılmış mıdır? (Der. Yön. Madde 42)	Evet	
b) Matbaadan teslim alınma sırasında, Alındı belgeleri, cilt seri ve sıra numarası ile başka herhangi bir yerinde hatası bulunup bulunmadığı sayman üye tarafından kontrol edilerek bir tutanakla teslim alınmış mıdır? (Der. Yön. Madde 43)	Evet	
c) Alındı belgeleri eski ve yeni saymanlar arasında bir tutanak ile devir teslim yapılmış mıdır? (Der. Yön. Madde 44)	Evet	
ç) Dernek gelirleri, alındı belgesi veya bankalar aracılığıyla toplanmış mıdır? Bu belgeler ilgili defterlere kaydedilmiş midir? (Der. Yön. Madde 38 ve 34)	Evet	
d) Dernek adına gelir tahsil etmeye yetkili olan kişiler, tahsil ettikleri paraları otuz gün içinde derneğin saymanına ve banka hesabına yatırmış mıdır veya tahsilatı 5.000 Türk Lirasını geçenler (Bu tutar her yıl Maliye Bakanlığınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranına göre artırılarak belirlenir.) bu süreyi beklemezsizin tahsil ettikleri parayı en geç iki iş günü içinde derneğin banka hesabına yatırmış mıdır? (Der. Yön. Madde 47)	Evet	
e) Yönetim kurulu asil üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil eden kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilerek, bu kişiler adına dernek yönetim kurulu başkanı tarafından onaylanan yetki belgesi düzenlenmiş midir? Düzenlenen yetki belgelerinde süre şartına (en fazla bir yıllık) uyulmuş mudur? (Der. Yön. Madde 46)	Evet	
f) Yetki Belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişi veya kişilerin görevinden ayrılması, ölümü, görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgeleri yönetim kuruluna bir hafta içerisinde teslim edilmiş midir? (Der. Yön. Madde 46)	Evet	
g) Alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile yetki verilen kişilerce düzenlenmiş midir? (Der. Yön. Madde 45)	Evet	
ğ) Alındı belgeleri Dernekler Yönetmeliği EK-17'de belirtilen şekilde doldurulması zorunlu alanları (Bağışçının Adı, Soyadı, T.C. kimlik numarası, bağışçı tüzel kişi ise vergi kimlik numarası, bağış tutarı, parayı tahsil edenin adı soyadı ve imzası) içermekte midir? (Der. Kan. Madde 11 ve Der. Yön. Madde 42, 45)	Evet	

2.08. Dernek Lokali

	Evet / Hayır	Açıklama
a) Derneğin lokali var mıdır? (Der. Yön. Madde 56)	Hayır	
b) Lokal olarak açılan yere mülki idare amirliğince "Lokal Açma ve İşletme İzin Belgesi" verilmiş midir? (Der. Yön. Madde 59)	---	
c) Dernek yönetim kurulu kararıyla lokal sorumlu müdürü tayin edilerek mülki idare amirliğine bildirilmiş midir? (Der. Yön. Madde 60)	---	
ç) Lokal sorumlu müdürünün değiştirilmesi durumunda, değişiklik on beş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilmiş midir? (Der. Yön. Madde 60)	---	

d) Lokalde alkollü içki kullanılıyor ise mülki idare amirliğince alkollü içki kullanımına izin verilmiş midir? (Der. Yön. Madde 61)	---	
e) Tütün, Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkiler Piyasası Düzenleme Kurumundan alkollü içki satış belgesi alınmış mıdır ve bu belgenin yıllık uzatma işlemi yapılmış mıdır? (Tütün, Tütün Mamulleri ve Alkol Piyasasının Düzenlenmesine Dair Kanun ve Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilerin Satışına ve Sunumuna İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Dernekler Yönetmeliği Madde 61)	---	
f) Dernekler Yönetmeliğinin 63'üncü maddesi gereğince, Dernek yönetim kurulu tarafından "Lokal Yönergesi" hazırlanmış mıdır?	---	
g) Dernekler Yönetmeliğinin 66 ve 67'nci maddelerinde belirtilen yasaklara uyulmakta mıdır? (Kumar oynatılması; izinsiz içki kullanılması, lokalin umuma açık yer durumuna gelmesi; lokal yönergesine aykırı hareket edilmesi, lokalde uyuşturucu madde imal edilmesi, satılması, kullanılması veya bulundurulması; 6136 sayılı Kanuna aykırı silah bulundurulması veya satılması; genel güvenliğe ve genel ahlaka aykırı faaliyetlerde bulunulması.)	---	
ğ) Dernek lokalinde üyelere mal ve hizmet satışı yapılması durumunda, kurumlar vergisi mükellefiyeti tesis ettirilmiş midir? (5520 sayılı Kurumlar Vergisi Madde 1, 2)	---	
h) Yönetim Kurulunca lokal kimlik kartları ile misafir kartları düzenlenmiş midir? (Der. Yön. Madde 64)	---	

2.09. Derneğin Diğer Tesisleri

	Evet / Hayır	Açıklama
a) Derneğin lokal dışında başka bir tesisi var mıdır?	Hayır	
b) Varsa, bu tesislerin açılmasına ilişkin gerekli izinler alınmış mıdır? Alınan izin belgelerinin bir sureti sivil toplumla ilişkiler birimine verilmiş midir? (Der. Yön. Madde 95)	---	

2.10. Derneğin Sandığı

	Evet / Hayır	Açıklama
a) Derneğin sandığı var mıdır?	Hayır	
b) Dernek sandığı Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliğine uygun olarak kurulmuş mudur? (Der. Kan. Madde 12 ve Der. Yön. Madde 72,74)	---	
c) Dernek üyesi olmayan kişiler sandık üyesi olarak kabul edilmiş midir? (Der. Yön. Madde 73)	---	
ç) Sandık organları oluşturulmuş mudur? (Der. Yön. Madde 76)	---	
d) Sandık genel kurulları zamanında yapılmış mıdır? (Der. Yön. Madde 77)	---	
e) Sandığa ait defterler tutulmuş mudur? (Der. Yön. Madde 82)	---	
f) Dernekler Yönetmeliğinin On birinci Bölümü'nde sandıklarla ilgili belirlenen diğer usul ve esaslara uyulmuş mudur? (Der. Yön. Madde 72 ila 82)	---	

(Handwritten signatures and initials)

2.11. Beyanname

	Evet / Hayır	Açıklama
a) Derneğin yönetim kurulu başkanı tarafından her takvim yılının ilk dört ayı içinde bir önceki yıla ait Dernekler Yönetmeliği ekinde bulunan EK-21 Dernek Beyannamesi mülki idare amirliğine, şube yönetim kurulu başkanı tarafından ise ayrıca genel merkezlerine verilmiş midir? (Der. Kan. Madde 19 ve Der. Yön. Madde 83)	---	Denetleme dönemi, Dernek Beyannamesinin sunulması gereken dönem kapsamamaktadır.
b) Beyannameler gerçeği yansıtmakta mıdır? Dernek kayıtlarıyla karşılaştırıldığında herhangi bir tutarsızlık bulunmakta mıdır?	Evet	Öndeki dönemlerde sunulan Beyannamelerin Dernek kayıtlarıyla uyumlu, tutarlı ve gerçeği yansıtır mahiyette olduğu görülmüştür.

2.12. Ortak Projeler

	Evet / Hayır	Açıklama
a) Derneğin kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte yürüttüğü bir proje var mıdır?	Hayır	
b) Yürütülen projelerle ilgili olarak, Dernekler Yönetmeliğinin 91 inci maddesinde belirtilen usul ve esaslara uyulmuş mudur?	---	

2.13. Platformlar

	Evet / Hayır	Açıklama
a) Dernek herhangi bir platforma üye midir? (Der. Kan. Madde 25 ve Der. Yön. Madde 94)	Evet	Derneğin; İnsan Hakları Ortak Platformu, Çocuklara Yönelik Ticari Cinsel Sömürüyle Mücadele Ağı, İnsan Hakları Savunucuları Dayanışma Ağına üye olduğu görülmüştür.
b) Üye olduğu platformda derneği temsil edecek kişi veya kişiler için yetkili organın kararı var mıdır? (Der. Yön. Madde 94)	Evet	
c) Oluşturulan platformun faaliyete geçebilmesi için temsilciler tarafından mutabakat tutanağı düzenlenmiş midir? (Der. Yön. Madde 94)	Evet	
ç) Düzenlenen mutabakat tutanağında platformun oluşturulma amacı, çalışmaların yürütüleceği yerleşim yeri, yönetim grubu üyeleri ile koordinatörün isimleri belirtilmiş midir? (Der. Yön. Madde 94)	Evet	

2.14. Derneğin Taşınmaz Malları

	Evet / Hayır	Açıklama
a) Derneğin taşınmaz malı var mıdır?	Hayır	
b) Derneğin edindiği taşınmazlar, tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde Dernekler Yönetmeliğinin ekinde bulunan EK- 26 taşınmaz mal bildirim formu ile mülki idare amirliğine bildirilmiş midir? (Der. Yön. Madde 93)	---	
c) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda genel kurul yönetim kuruluna yetki vermiş midir?	---	
ç) Derneğin taşınmaz malları derneğin amacı doğrultusunda kullanılmakta mıdır?	---	
d) Dernek taşınmaz mallarının kullanımı hususunda yetkili organın kararı var mıdır? Bu kararlara uygun işlem yapılmış mıdır?	---	

A. Meriç *R. G.* *NO. 11111*

2.15. Yayınlar

	Evet / Hayır	Açıklama
a) Derneğin süreli veya süresiz yayını var mıdır?	Evet	
b) Basılmış eserde zorunlu bilgilere (basıldığı yer ve tarih, basımcının ve varsa yayımcının adları, varsa ticari unvanları ve işyeri adresleri, ayrıca süreli yayında yönetim yeri, sahibinin, varsa temsilcisinin, sorumlu müdürün adları ve yayının türü) yer verilmiş midir? (5187 Basın Kanunu Madde 4)	Evet	
c) Süreli yayınlarda sorumlu müdür atanmış mıdır? (Basın Kanunu Madde 5)	Evet	
ç) Süreli yayınların çıkarılabilmesi için, kaydedilmek üzere, yönetim yerinin bulunduğu yer Cumhuriyet Başsavcılığına beyanname verilmiş midir? Beyanname ve eklerinin teslim edildiğini gösteren bir alındı belgesi alınmış mıdır? (Basın Kanunu Madde 7)	Evet	

2.16. Derneğin Ticari Faaliyetleri ve SGK Durumu

	Evet / Hayır	Açıklama
a) Derneğin ticari faaliyeti var mıdır? Bu faaliyetle ilgili Kurumlar Vergisi Kanunu hükümleri gereğince kurumlar vergisi mükellefiyeti tesis ettirilmiş midir? (5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu Madde 1, 2)	Evet	Derneğin, ticari faaliyeti ve kurumlar vergisine tabi faal mükellef olan bir iktisadi işletmesi vardır
b) Dernekte ve varsa dernek lokalinde, iktisadi işletmesinde veya diğer tesislerinde (Yurt, Kreş, Pansiyon vb.) ücretli olarak çalıştırdığı personeline ait prim ve vergiler ilgili kurumlara yatırılmış mıdır? (5510 sayılı Kanun Madde 8 ve 193 sayılı Kanun Madde 94)	Evet	
c) Varsa, dernek iktisadi işletmesinin iş ve işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmekte midir?	Evet	

2.17. Diğer Konular

	Evet / Hayır	Açıklama
a) Dernek hakkında herhangi bir adli veya idari işlem yapılmış mıdır?	Hayır	
b) Dernekler Kanunu'nun 28 inci maddesinde belirtilen Türk, Türkiye, Milli, Cumhuriyet, Atatürk, Mustafa Kemal, Şehit, Gazi kelimeleri ile bunların baş ve sonlarına getirilen eklerle oluşturulan kelimeler dernek adında kullanılmakta mıdır?	Hayır	
c) Dernekler Kanunu'nun 28 inci maddesinde belirtilen kelimeler dernek adında kullanılıyor ise gerekli izin alınmış mıdır?	---	
ç) Dernek, Dernekler Kanunu'nun 29 uncu maddesinde yasaklanan ad, işaret ve sembolleri kullanma yasağına uymuş mudur?	Evet	
d) Dernek yerleşim yerinde yapılan değişiklikler kırk beş günlük yasal süre içerisinde mülki idare amirliğine bildirilmiş midir? (Der .Kan. Madde 23)	---	
e) Dernek organlarında meydana gelen değişiklikler kırk beş günlük yasal süresi içerisinde mülki idare amirliğine bildirilmiş midir? (Der. Kan. Madde 23)	---	
f) Dernek gençlik, spor, gençlik ve spor faaliyetlerinde bulunuyor ise kulüp olarak ayrıca Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğüne tescilli bulunmakta mıdır? (Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliği Madde 27 ve 28)	---	
g) Kamu yararına çalışma niteliği bulunan derneklerin yönetici ve denetçileri ile dernek şubelerinin başkanları	---	

A. Menai

Rey

10. June 1

3628 sayılı Mal Bildiriminde bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nun 6 ve 7'nci maddeleri ile Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 9 ve 11 inci maddelerinde belirtilen sürelerde mal bildiriminde bulunmuş mudur?		
ğ) Derneğin temsilciliği var mıdır? Varsa, temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararı ile temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilmiş midir? (Der. Kan. Madde 24)	---	
h) Dernek tüzüğünde belirtilen borçlanma usulleri ile ilgili hükümlere uyulmuş mudur? (Der. Kan. Madde 4)	Evet	
ı) Dernek Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine ücret, ödenek, yolluk vb. ödemeler yapılmakta mıdır?	Hayır	
i) Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine verilen ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar için genel kurul kararı alınmış mıdır? (Der. Kan. Madde 13)	---	
j) Dernek tüzüğü ile varsa derneğin yetkili organı tarafından çıkarılan yönetmelik ve benzeri alt düzenleyici işlemlerde yer alan diğer hükümlere uyulmuş mudur?	Evet	
k) Derneğin, aklama suçunun düzenlendiği 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 282'nci maddesine, 6415 sayılı Terörizmin Finansmanının Önlenmesi Hakkında Kanun'a ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'na aykırı faaliyetleri bulunmakta mıdır? Dernek yöneticileri, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerinin aklanması ve terörizmin finansmanı ile mücadele kapsamında, gerekli dikkat ve özeni göstermekte midir? Suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerinin aklanması ve terörizmin finansmanı ile mücadele kapsamında, derneğin üyeleri ve personeli ile dernek adına işlem yapan kişilerin farkındalıklarının artırılması için, eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmakta mıdır?	Hayır Evet Evet	
l) Yukarıda belirtilenler dışında incelenen ve raporda yer verilmesi gereken konular var mıdır?	Hayır	

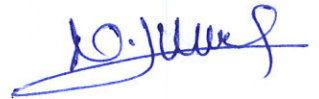
III- YARDIM TOPLAMA FAALİYETLERİNİN İNCELENMESİ**3.01. Genel Bilgiler**

	Evet / Hayır	Açıklama
2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu kapsamında yardım toplama faaliyetinde bulunulmuş mudur?	Hayır	

3.02. Yardım Toplama İzni

	Evet / Hayır	Açıklama
Yardım toplama faaliyetine girişecek dernek, yardım toplama faaliyeti bir ilin birden fazla ilçesini kapsıyorsa o ilin valisinden, bir ilçenin sınırları içinde ise o ilçenin kaymakamından; yardım toplama faaliyeti birden fazla ili kapsıyorsa, yerleşim yerinin bulunduğu ilin valisinden; Eşya piyangosu düzenlenmesi halinde, 4/4/1988 tarihli ve 320 sayılı Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 41 inci maddesi ile Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü Karşılığı Nakit Olmayan Piyangolar ve Çekilişler Hakkında Yönetmeliğin 7'nci maddesi gereğince ayrıca Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğünden izin almış mıdır? (2860 sayılı	---	





midir? (Yardım Toplama Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik Madde 11)		
---	--	--

3.08. Yardım Paralarının Teslimi

	Evet / Hayır	Açıklama
Yardım toplamakla görevli kişiler her on beş günde bir veya topladıkları yardımın 1.000,00 TL'yi aşması durumunda on beş günlük süreyi beklemezsizin topladıkları parayı sorumlu sayman üyeye teslim etmişler midir? Veya bu amaçla açılan banka hesabına yatırmışlar mıdır? (Yardım Toplama Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik Madde 13)	---	

3.09. Kesin Hesap

	Evet / Hayır	Açıklama
Sorumlu kurullar, yardım toplama süresinin bitiminden itibaren on gün içinde toplanan yardımın kesin hesabını çıkarıp bir örneğini izin veren makama vermiş midir? (Yardım Toplama Kanunu Madde 17, Yardım Toplama Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik Madde 14)	---	

3.10. Faaliyetin Giderleri

	Evet / Hayır	Açıklama
Makbuzla, belirli yerlere kutu koymak veya bilgileri otomatik ya da elektronik olarak işleme tâbi tutmuş sistemler kullanmak suretiyle, bankalarda hesap açtırarak, yardım pulu çıkararak yardım toplama şekillerinde giderler, brüt gelirin yüzde onunu; eşya piyangosu düzenleyerek, kültürel gösteriler tertipleyerek, sergiler açarak, spor gösterileri, gezi ve eğlenceler düzenleyerek yardım toplama şekillerinde ise giderler, brüt gelirin yüzde kırkını geçmiş midir? (Yardım Toplama Kanunu Madde 24)	---	

3.11. Yardım Toplama Gelirleri

	Evet / Hayır	Açıklama
Yardım toplama faaliyeti sonucunda elde edilen gelirler, yardım toplama faaliyeti için öngörülen amaç doğrultusunda kullanılmış mıdır? (Yardım Toplama Kanunu Madde 14)	---	

3.12. Diğer Konular

	Evet / Hayır	Açıklama
Yukarıda belirtilenler dışında incelenen ve raporda yer verilmesi gereken konular var mıdır?	Hayır	

IV- MALİ BİLGİ

Bilanço hesabına göre defter tutulması nedeniyle; işbu denetleme dönemine ilişkin Dernek bilanço, gelir tablosu ve genel mizan ile Dernek İktisadi İşletmesi bilanço, gelir tablosu ve genel mizan tabloları ekte sunulmuştur.

A. M. M. M.

B. J.

K. J. M. J.

V- ÖNCEKİ DENETİM

Önceki denetimde yapılan tenkit ve işlemler ile tavsiye olunan konular yerine getirilmiş midir? Getirilmemişse nedenleri nelerdir?	Bir önceki denetimde Covid-19 salgınının yarattığı mücbir sebep ile salgının önlenmesine ilişkin yetkililerce alınan kararlar nedeniyle gelen giden evrak kayıtlarında yaşanan aksaklıkların giderilmesi konusunda tarafımızca yapılan tenkit ve tavsiyenin, işbu denetim döneminde tam olarak yerine getirilmiş olduğu görülmüştür. Yine bir önceki denetimde Dernek Tüzüğü ve ilgili mevzuat hükümleri gereği yazılı üyelik başvurularının Yönetim Kurulunca en çok otuz gün içinde karara bağlanması hususunda yaşanan aksaklıkların giderilmesine ilişkin tarafımızca yapılan tenkit ve tavsiyenin, işbu denetim döneminde kimi üyelik başvurularının eksik evrakla yapılması, Covid-19 salgın sürecinde evrak alıp verilmesi ve karar alma süreçlerinde yaşanan gecikmeler nedenleriyle kısmen yerine getirilmiş olduğu görülmüştür.
--	---

VI- ELEŞTİRİLEN VE TAVSİYE EDİLEN HUSUSLAR

6.01. Bir önceki denetim döneminde de tarafımızca tenkit ve tavsiye olunan ve işbu denetim döneminde kısmen giderilmiş olduğu görülen 8049 sayılı Türk Medeni Kanunu md. 64 ile Dernek Tüzüğü md. 4/2 ile hükümleri gereği Derneğe üye olmak isteyen kişilerin yazılı olarak yaptıkları başvuruların Yönetim Kurulunca en geç 30 gün içerisinde üyeliğe kabul veya ret şeklinde karara bağlanması hususundaki gerekliliğe tam ve eksiksiz olarak riayet edilmesi hususu tarafımızca tavsiye olunur.

VII- SONUÇ

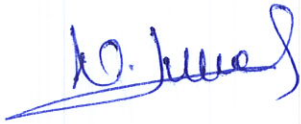
7.01. Denetleme dönemi içerisinde işbu Dernek İç Denetim Raporu md. 6.01'de tarafımızca ifade edilen tenkit ve tavsiye haricinde yapılmış yukarıda detayları sunulu diğer tüm iş ve işlemlerin Dernek Tüzüğü ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde yapıldığı görülmüştür.

07/04/2022

Nuran ULUTAŞ
Denetim Kurulu Üyesi

Abdülmenaf GÜR
Denetim Kurulu Üyesi

Emre YETİM
Denetim Kurulu Üyesi



- Ek: 1- Uluslararası Af Örgütü Türkiye Şubesi 2021 Aralık Bilanço Tablosu (1 sayfa)
2- Uluslararası Af Örgütü Türkiye Şubesi 2021 Aralık 2021 Aralık Gelir Tablosu (1 sayfa)
3- Uluslararası Af Örgütü Türkiye Şubesi 2021 Aralık Aylık Genel Mizan Tablosu (1 sayfa)
4- Uluslararası Af Örgütü Türkiye Şb. İktisadi İşlet. 2021 Aralık Bilanço Tablosu (1 sayfa)
5- Uluslararası Af Örgütü Türkiye Şb. İktisadi İşlet. 2021 Aralık Gelir Tablosu (1 sayfa)
6- Uluslararası Af Örgütü Türkiye Şb. İktisadi İşlet. 2021 Aralık Aylık Genel Mizan Tablosu (1 sayfa)



<u>I. DÖNEN VARLIKLAR</u>	<u>9.669.720,25</u>
A. Hazır Değerler	7.620.033,22
1. Kasa	2.114,84
3. Bankalar	7.617.693,38
5. Diğer Hazır Değerler	225,00
C. Ticari Alacaklar	12.069,23
5. Verilen Depozito ve Teminatlar	12.069,23
D. Diğer Alacaklar	2.036.882,39
2. İştiraklerden Alacaklar	1.838.708,00
4. Personelden Alacaklar	192.406,47
5. Diğer Çeşitli Alacaklar	5.767,92
E. Stoklar	
7. Verilen Sipariş Avansları	
H. Diğer Dönen Varlıklar	735,41
5. İş Avansları	672,00
6. Personel Avansları	63,41
<u>II. DURAN VARLIKLAR</u>	<u>199.992,17</u>
D. Maddi Duran Varlıklar	186.740,20
4. Tesis, Makina ve Cihazlar	1.014,23
6. Demirbaşlar	420.806,57
7. Diğer Maddi Duran Varlıklar	5.302,60
8. Birikmiş Amortismanlar (-)	240.383,20
E. Maddi Olmayan Duran Varlıklar	12.420,77
5. Özel Maliyetler	174.738,31
7. Birikmiş Amortismanlar (-)	162.317,54
G. Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	831,20
1. Gelecek Yıllara Ait Giderler	831,20
AKTİF TOPLAMI	9.869.712,42
<u>III. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</u>	<u>496.427,70</u>
A. Mali Borçlar	
9. Diğer Mali Borçlar	
B. Ticari Borçlar	162.931,78
1. Satıcılar	121.714,80
5. Diğer Ticari Borçlar	41.216,98
C. Diğer Borçlar	10.465,77
4. Personele Borçlar	8.177,27
5. Diğer Çeşitli Borçlar	2.288,50
D. Alınan Avanslar	1.735,00
2. Alınan Diğer Avanslar	1.735,00
F.Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	321.295,15
1. Ödenecek Vergi ve Fonlar	209.312,77
2. Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	101.761,13
4. Ödenecek Diğer Yükümlülükler	10.221,25
<u>V. ÖZ KAYNAKLAR</u>	<u>9.373.284,72</u>
D. Geçmiş Yıl Karları	7.084.046,94
1. Geçmiş Yıl Karları	7.084.046,94
E. Geçmiş Yıllar Zararları (-)	294.001,18
1. Geçmiş Yıllar Zararları (-)	294.001,18
F. Dönem Net Karı (Zararı)	2.583.238,96
1. Dönem Net Karı	2.583.238,96
PASİF TOPLAMI	9.869.712,42
<u>NAZİM HESAPLAR</u>	<u>448.158,26</u>

A. Menekşe

10.12.2021

Uluslararası Af Örgütü Türkiye Şubesi	GELİR TABLOSU	2021 Aralık
A. Brüt Satışlar		8.647.035,67
2. Yurtdışı Satışlar		8.402.322,40
3. Diğer Gelirler		244.713,27
C. Net Satışlar		8.647.035,67
D. Satışların Maliyeti (-)		54.513,44
3. Satılan Hizmet Maliyeti (-)		54.513,44
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		8.592.522,23
E. Faaliyet Giderleri (-)		7.966.316,05
3. Genel Yönetim Giderleri (-)		7.966.316,05
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		626.206,18
F. Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Karlar		2.466.533,07
3. Faiz Gelirleri		122.548,28
7. Kambiyo Karları		2.343.984,79
G. Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider ve Zararlar (-)		509.500,29
4. Kambiyo Zararları (-)		509.500,29
OLAĞAN KAR VEYA ZARARI		2.583.238,96
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		2.583.238,96
DÖNEM NET KARI		2.583.238,96

A. Mendel

K. K. K.

Uluslararası Af Örgütü Türkiye Şubesi

2021 Aralık
AYLIK GENEL MİZANTarih 07.04.2022
Sayfa 1

Hesap Kodu	Hesap Adı	TL Borç Toplam	TL Alacak Toplam	TL Borç Bakiye	TL Alacak Bakiye
100	KASA	5.987,66	3.872,82	2.114,84	
102	BANKALAR	32.582.459,38	24.964.766,00	7.617.693,38	
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	2.808,00	2.583,00	225,00	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	12.069,23		12.069,23	
132	İŞTİRAKLERDEN ALACAKLAR	1.838.708,00		1.838.708,00	
135	PERSONELDEN ALACAKLAR	192.406,47		192.406,47	
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	71.330,80	65.562,88	5.767,92	
159	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	43.193,67	43.193,67		
195	İŞ AVANSLARI	44.075,75	43.403,75	672,00	
196	PERSONEL AVANSLARI	192.150,22	192.086,81	63,41	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	1.014,23		1.014,23	
255	DEMİRBAŞLAR	420.806,57		420.806,57	
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR	5.302,60		5.302,60	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR		240.383,20		240.383,20
264	ÖZEL MALİYETLER	174.738,31		174.738,31	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR		162.317,54		162.317,54
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	1.432,02	600,82	831,20	
309	DİĞER MALİ BORÇLAR	188.484,43	188.484,43		
320	SATICILAR	2.289.451,72	2.411.166,52		121.714,80
329	DİĞER TİCARİ BORÇLAR	870.270,82	911.487,80		41.216,98
335	PERSONELE BORÇLAR	2.741.438,45	2.749.615,72		8.177,27
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	262.230,66	264.519,16		2.288,50
340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	532,00	532,00		
349	ALINAN DİĞER AVANSLAR	5.141,47	6.876,47		1.735,00
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	1.197.013,21	1.406.325,98		209.312,77
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	1.311.856,12	1.413.617,25		101.761,13
369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	52.345,47	62.566,72		10.221,25
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI		7.084.046,94		7.084.046,94
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	294.001,18		294.001,18	
590	DÖNEM NET KARI	2.006.237,95	4.589.476,91		2.583.238,96
601	YURTDIŞI SATIŞLAR		8.402.322,40		8.402.322,40
602	DİĞER GELİRLER		244.713,27		244.713,27
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ	49.401,96		49.401,96	
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	6.337.372,83		6.337.372,83	
642	FAİZ GELİRLERİ		122.548,28		122.548,28
646	KAMBİYO KARLARI		2.343.984,79		2.343.984,79
656	KAMBİYO ZARARLARI	509.500,29		509.500,29	
690	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	2.583.238,96		2.583.238,96	
692	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	2.583.238,96	2.583.238,96		
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ HESABI	54.513,44	49.401,96	5.111,48	
741	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HESABI	49.401,96	49.401,96		
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	7.966.568,25	6.337.625,03	1.628.943,22	
771	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA	6.337.372,83	6.337.372,83		
900	NAZİM HESAPLAR	1.712.330,04	1.264.171,78	448.158,26	
901	ALACAKLI NAZİM HESAPLAR	1.264.171,78	1.712.330,04		448.158,26
	GENEL TOPLAMLAR	76.254.597,69	76.254.597,69	22.128.141,34	22.128.141,34

A. M. ... B. ... C. ...

I. DÖNEN VARLIKLAR	
A. Hazır Değerler	1.096.964,33
3. Bankalar	814.114,38
5. Diğer Hazır Değerler	765.105,38
C. Ticari Alacaklar	49.009,00
1. Alıcılar	27.413,14
D. Diğer Alacaklar	27.413,14
4. Personelden Alacaklar	130.289,32
5. Diğer Çeşitli Alacaklar	48.731,85
E. Stoklar	81.557,47
5. Diğer Stoklar	4.522,99
7. Verilen Sipariş Avansları	2.846,56
H. Diğer Dönen Varlıklar	1.676,43
1. Devreden KDV	120.624,50
4. Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	118.067,71
6. Personel Avansları	2.329,01
	227,78
II. DURAN VARLIKLAR	
D. Maddi Duran Varlıklar	239,24
6. Demirbaşlar	101,42
8. Birikmiş Amortismanlar (-)	17.734,56
G. Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	17.633,14
1. Gelecek Yıllara Ait Giderler	137,82
	137,82
AKTİF TOPLAMI	1.097.203,57
III. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
B. Ticari Borçlar	2.040.742,59
1. Satıcılar	151.233,65
C. Diğer Borçlar	151.233,65
3. Bağlı Ortaklıklara Borçlar	1.835.001,86
4. Personele Borçlar	1.833.708,00
5. Diğer Çeşitli Borçlar	990,59
F.Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	303,27
1. Ödenecek Vergi ve Fonlar	54.507,08
2. Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	24.628,11
4. Ödenecek Diğer Yükümlülükler	26.963,71
	2.915,26
V. ÖZ KAYNAKLAR	
A. Ödenmiş Sermaye	-943.539,02
1. Sermaye	5.000,00
D. Geçmiş Yıl Karları	5.000,00
1. Geçmiş Yıl Karları	329.061,57
E. Geçmiş Yıllar Zararları (-)	329.061,57
1. Geçmiş Yıllar Zararları (-)	437.776,29
F. Dönem Net Karı (Zararı)	437.776,29
2. Dönem Net Zararı (-)	-839.824,30
PASİF TOPLAMI	839.824,30
NAZİM HESAPLAR	1.097.203,57
	12.708,71

A. Meriç

B.Y.

K. Yılmaz

A. Brüt Satışlar	
1. Yurtiçi Satışlar	1.872.888,15
3. Diğer Gelirler	1.703.620,00
B. Satış İndirimleri (-)	169.268,15
1. Satıştan İadeler (-)	4.349,86
C. Net Satışlar	4.349,86
D. Satışların Maliyeti (-)	1.868.538,29
4. Diğer Satışların Maliyeti (-)	21.414,37
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	21.414,37
E. Faaliyet Giderleri (-)	1.847.123,92
3. Genel Yönetim Giderleri (-)	2.813.055,54
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	2.813.055,54
F. Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Karlar	-965.931,62
3. Faiz Gelirleri	146.150,56
7. Kambiyo Karları	46.578,72
G. Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider ve Zararlar (-)	99.571,84
4. Kambiyo Zararları (-)	17.352,44
OLAĞAN KAR VEYA ZARARI	17.352,44
I. Olağan Dışı Gelir ve Karlar	-837.133,50
2. Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	296,00
J. Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	296,00
3. Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	2.986,80
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	2.986,80
DÖNEM NET ZARARI	-839.824,30
	-839.824,30

A. Merak

FR

10.11.2021

Uluslararası Af Örgütü Türkiye Şb. İktisadi İşlet.

2021 Aralık
AYLIK GENEL MİZANTarih 07.04.2022
Sayfa 1

Hesap Kodu	Hesap Adı	TL Borç Toplam	TL Alacak Toplam	TL Borç Bakiye	TL Alacak Bakiye
102	BANKALAR	5.970.616,24	5.205.510,86	765.105,38	
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	1.802.536,00	1.753.527,00	49.009,00	
120	ALICILAR	1.859.173,48	1.831.760,34	27.413,14	
135	PERSONELDEN ALACAKLAR	48.731,85		48.731,85	
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	295.961,42	214.403,95	81.557,47	
157	DİĞER STOKLAR	24.260,93	21.414,37	2.846,56	
159	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	15.477,09	13.800,66	1.676,43	
190	DEVREDEN KDV	139.437,93	21.370,22	118.067,71	
191	İNDİRİLECEK KDV	270.751,61	270.751,61		
193	PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	3.224,39	895,38	2.329,01	
195	İŞ AVANSLARI	1.941,17	1.941,17		
196	PERSONEL AVANSLARI	100.771,26	100.543,48	227,78	
255	DEMİRBAŞLAR	17.734,56		17.734,56	
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR		17.633,14		17.633,14
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	262,49	124,67	137,82	
320	SATICILAR	1.900.063,90	2.051.297,55		151.233,65
329	DİĞER TİCARİ BORÇLAR	16.191,10	16.191,10		
333	BAĞLI ORTAKLIKLARA BORÇLAR		1.833.708,00		1.833.708,00
335	PERSONELE BORÇLAR	760.478,16	761.468,75		990,59
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	8.981,20	9.284,47		303,27
340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	102.530,00	102.530,00		
349	ALINAN DİĞER AVANSLAR	735,80	735,80		
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	209.293,95	233.922,06		24.628,11
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	371.299,44	398.263,15		26.963,71
369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	21.212,51	24.127,77		2.915,26
391	HESAPLANAN KDV	21.440,74	21.440,74		
500	SERMAYE	833.708,00	838.708,00		5.000,00
570	GEÇMiŞ YILLAR KARLARI		329.061,57		329.061,57
580	GEÇMiŞ YILLAR ZARARLARI	437.776,29		437.776,29	
591	DÖNEM NET ZARARI	1.202.220,25	362.395,95	839.824,30	
600	YURTİÇİ SATIŞLAR		1.703.620,00		1.703.620,00
602	DİĞER GELİRLER		169.268,15		169.268,15
610	SATIŞTAN İADELER	4.349,86		4.349,86	
623	DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ	21.414,37		21.414,37	
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	2.536.841,09		2.536.841,09	
642	FAİZ GELİRLERİ		46.578,72		46.578,72
646	KAMBIYO KARLARI		99.571,84		99.571,84
656	KAMBIYO ZARARLARI	17.352,44		17.352,44	
679	DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		296,00		296,00
689	DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR	2.986,80		2.986,80	
690	DÖNEM KARI VEYA ZARARI		839.824,30		839.824,30
692	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	839.824,30	839.824,30		
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	2.813.937,02	2.537.722,57	276.214,45	
771	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA	2.536.841,09	2.536.841,09		
900	NAZİM HESAPLAR	72.208,71	59.500,00	12.708,71	
901	NAZİM HESAPLAR	59.500,00	72.208,71		12.708,71
	GENEL TOPLAMLAR	25.342.067,44	25.342.067,44	5.264.305,02	5.264.305,02

A. Arslan

P. Arslan

10. Temmuz